



WIR – die ANALYSE & KONZEPTE immo.consult in Hamburg – sind eines der führenden Beratungsunternehmen für die Wohnungswirtschaft in Deutschland und sind Teil der DOMUS Gruppe. Mit unserer Schwestergesellschaft DOMUS Consult in Potsdam fusionieren wir in Kürze. Zusammenstehen wir für umfangreiche Beratungsangebote und unterstützen die Unternehmen der Branche, sich zukunftsorientiert am Markt und den Kunden auszurichten. Dabei sind unsere Mitarbeitenden unser wichtigstes Potenzial.

DU suchst eine Perspektive in einem wertschätzenden Umfeld, hast Freude an der Bearbeitung von kaufmännischen Vorgängen, bist neugierig, gewissenhaft und flexibel und hast Lust, uns als fusioniertes Unternehmen bei der Optimierung unseres Office-Umfelds zu unterstützen.

Damit sich die Kolleg/-innen voll auf die Projektarbeit konzentrieren können, hält der Bereich interne Services ihnen den Rücken frei. **Für diese wichtige Aufgabe suchen wir dich!**

Office-Manager (m/w/d) in Hamburg (Teilzeit 25-30 h)

Deine Aufgabengebiete

Verantwortung für alle Aufgaben rund um das Officemanagement, insbesondere

- Büromittelbeschaffung, Telefonannahme, Postbearbeitung, Koordinierung externer Dienstleister im Verwaltungsbereich
- Pflege des CRM-Systems und der Vertragsdatenbank
- vorbereitende Buchhaltung: Erfassung und Digitalisierung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung von Terminen und Unterstützung bei der Organisation interner Veranstaltungen und Kundenveranstaltungen
- Begleitung der On- und Offboarding-Prozesse
- Urlaubsvertretung Potsdam (remote, weiterhin Präsenz in Hamburg)

Dein Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- routinierter Umgang mit MS-Office Programmen, speziell auch MS Teams
- (Selbst-)Organisation, Eigenverantwortung und Teamgeist
- wertschätzendes und professionelles Auftreten und eine zuverlässige Arbeitsweise
- positive Einstellung zu den Herausforderungen, die sich im Office in Bezug auf das Feel-Good-Management für das eigene Team und externe Geschäftspartner ergeben

Unser Angebot:

- Sympathisches und dynamisches Team aus motivierten Kolleg/-innen
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielräumen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle
- attraktiver Arbeitsplatz in Hamburg-Bahrenfeld mit bester Infrastruktur

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung über unser Onlineportal!

Jetzt bewerben

DOMUS Consult – Beratung mit Persönlichkeit und Kompetenz

Bei Fragen wende Dich bitte an Anna Wilhelm Tel. 040 485 00 98-35, E-Mail bewerbung@domusconsult.de

Analyse & Konzepte immo.consult GmbH, Gasstraße 10, 22761 Hamburg,

DOMUS Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH
Berlin • Potsdam • Dresden • Erfurt • www.domusconsult.de

