



## **zum Unternehmen**

Seit 1982 sorgt die Berlin Brandenburgische Wohnungsbaugenossenschaft eG (BBWBG) mit rund 4.600 Wohnungen in Berlin und Brandenburg für bezahlbares, sicheres Wohnen. Das Genossenschaftsmodell steht dabei für Gemeinschaft und Verantwortung. Um auch in Zukunft moderne und lebenswerte Wohnräume zu bieten, setzt die BBWBG auf Digitalisierung, Neubauprojekte und nachhaltige Bestandsentwicklung. Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit, die mit Kompetenz und Herz den Bereich Buchhaltung verstärkt.

# **Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)**

## **Diese Aufgaben erwarten Sie:**

- Prüfung, Buchung, Abstimmung und Vorverteilung sämtlicher Rechnungen und Gebührenbescheide im Rahmen der Betriebskostenabrechnung – unter Berücksichtigung gesetzlicher Vorgaben und Umlagemaßstäbe
- Termingerechte Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen inklusive Kalkulation der Vorauszahlungen
- Bearbeitung des zugehörigen Schriftverkehrs sowie eingehender Widersprüche
- Durchführung statistischer Auswertungen rund um Betriebskosten

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung sowie weiteren Nebenbuchhaltungen
- Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für die Betriebskostenabrechnung und angrenzende Themenbereiche
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Archivierung aller relevanten Unterlagen

## Mit diesen Stärken überzeugen Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Schwerpunkt in der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung und der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in WODIS Sigma (Aareon) von Vorteil
- Strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten und ausgeprägte Teamorientierung
- Hohe Sorgfalt und Zuverlässigkeit in der täglichen Arbeit

## Viele gute Gründe hier zu arbeiten:

- Anstellung in einem stabilen genossenschaftlichen Umfeld mit Tarifbindung der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft
- 37-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage und eine faire, transparente Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, betriebliche Altersvorsorge und Maßnahmen zur Gesundheitsförderung
- Ein kollegiales Team, das Wert auf Zusammenarbeit und ein angenehmes Miteinander legt

WIR FREUEN UNS DARAUF SIE KENNENZULERNEN!

Jetzt Bewerben

**Jetzt bewerben!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive  
Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin senden Sie  
bitte per E-Mail an: [info@bbwbg.de](mailto:info@bbwbg.de)

(Stichwort: Bewerbung Buchhaltung)

Alternativ per Post an:  
Berlin Brandenburgische Wohnungsbaugenossenschaft eG  
Mehrower Allee 53 A  
12687 Berlin

**DOMUS Consult Wirtschaftsberatungsgesellschaft mbH**

Berlin • Hamburg • Dresden • Erfurt • Potsdam [www.domusconsult.de](http://www.domusconsult.de)